

MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO PANEVĖŽIO „ŠVIESOS“ UGDYMO CENTRE TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo Panevėžio „Šviesos“ ugdymo centre (toliau – Centras) tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų informacinių technologijų įrenginių naudojimo ikimokyklinio ugdymo ir bendrojo ugdymo mokykloje rekomendacijomis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro ir Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2025 m. liepos 31 d. įsakymu Nr. V-807/V-726, atsižvelgiant į 2026 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. VI-94 sudarytos darbo grupės parengtas rekomendacijas ir Mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimo, apibendrinusias miesto mokyklų bendruomenių gerąsias patirtis ir praktinius sprendimus ir Panevėžio miesto savivaldybės ikimokyklinio ir bendrojo ugdymo mokyklose (toliau – mokykla) pavyzdiniu tvarkos aprašu, patvirtintu 2026 m. birželio 25 d. Nr. VI-103.

2. Aprašas nustato mokinių asmeninių mobiliųjų telefonų, išmaniųjų laikrodžių, ausinių, planšečių, nešiojamųjų kompiuterių ir kitų galinių įrenginių (toliau – asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai) naudojimo Centre, Centro teritorijoje, Centro organizuojamų ugdomųjų veiklų ne Centro aplinkoje bei nuotolinio ugdymo metu tvarką.

3. Aprašo paskirtis – padėti užtikrinti saugią, ugdymui palankią Centro aplinką, mažinti mokinių dėmesio blaškymą, priklausomybės nuo mobiliųjų įrenginių riziką, perteklinio ekranų naudojimo žalą sveikatai, patyčių, neteisėto filmavimo, fotografavimo ir žalingo skaitmeninio turinio rizikas, išskyrus atvejus, kai įrenginys būtinas dėl mokinio sveikatos būklės ar kitų šiame Apraše numatytų išimtinių atvejų.

4. Apraše terminas „galinis įrenginys“ suprantamas kaip informacijai priimti ir (arba) perduoti skirtas įrenginys ar jo dalis, kurie tiesiogiai ar netiesiogiai bet kokiomis priemonėmis yra prijungiami prie viešųjų elektroninių ryšių tinklų.

5. Apraše vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatyme, Lietuvos Respublikos elektroninių ryšių įstatyme ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

6. Šiuo Aprašu siekiama ugdyti atsakingą ir etišką naudojimąsi technologijomis, užtikrinant mokinio ir jo tėvų (globėjų) atsakomybę už atsinešamų įrenginių saugumą.

II SKYRIUS MOKINIŲ ASMENINIŲ MOBILIŲJŲ TELEFONŲ IR KITŲ GALINIŲ ĮRENGINIŲ NAUDOJIMO RIBOJIMO ATVEJAI IR IŠIMTYS

7. Centro tarybos siūlymu mokiniai, kai nėra būtinybės, asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių į Centrą nesineša. Esant būtinybei susisiekti su mokiniu. Tėvai (globėjai, rūpintojai)

gali kreiptis į klasės vadovą, Centro administraciją, raštinę ar kitą Centro direktoriaus paskirtą darbuotoją.

8. Mokinys, atsinešęs asmeninį mobilųjį telefoną ar kitą galinį įrenginį į Centrą, privalo išjungti arba nustatyti begarsį režimą bei laikyti įrenginį Apraše nustatytoje vietoje. Pamokų, pertraukų, renginių ir kitų ugdomųjų veiklų metu įrenginys negali būti laikomas rankoje, ant suolo, drabužių kišenėje ar kitoje lengvai pasiekiamoje vietoje, jeigu mokytojas nenurodė kitaip.

9. Centro teritorijoje mokiniams draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais pamokų, pertraukų, neformaliojo švietimo užsiėmimų, renginių ir Centro pailgintos dienos grupės veiklų metu. Draudimas taip pat taikomas po pamokų, kai mokiniai laukia kitų formalaus ar neformalaus ugdymo veiklų, tėvų (globėjų, rūpintojų), ar kitų veiklų, išskyrus šiame Apraše nustatytus atvejus.

10. Centro organizuojamų išvykų, edukacijų, ekskursijų, renginių ir kitų ugdomųjų veiklų ne Centro aplinkoje metu asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais naudotis draudžiama, išskyrus atvejus, kai atsakingas mokytojas ar išvykos vadovas leidžia įrenginį naudoti konkrečiam ugdymo, susisiekiimo, saugumo ar veiklos organizavimo tikslui.

11. 1–4 klasių mokiniai asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais Centre ir jo teritorijoje nesinaudoja visą buvimo Centre laiką. Atsineštas įrenginys, atvykus į Centrą, turi būti išjungtas arba nustatytas begarsis režimas ir padėtas į klasėje esančią dėžutę. Įrenginys grąžinamas pasibaigus mokinio pamokoms, kitoms ugdymo veikloms ar tėvams (globėjams, rūpintojams) atvykus pasiimti vaiko.

12. 5–10 ir Socialinių įgūdžių ugdymo klasių mokiniai asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais Centre ir jo teritorijoje nesinaudoja pamokų, pertraukų, renginių, neformaliojo švietimo veiklų, laukimo po pamokų ir Centro organizuojamų veiklų metu, išskyrus mokytojo iš anksto numatytus ir aiškiai apibrėžtus ugdymo atvejus. Mokinio atsineštas įrenginys prieš kiekvieną pamoką turi būti išjungtas arba nustatytas begarsis režimas ir padėtas į klasėje esančią dėžutę.

13. Centro bendrabutyje gyvenantys mokiniai gali naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais iki 20.30 val. laikantis Centro mokinio elgesio taisyklių ir netrukdam kitiems bendruomenės nariams. Nuo 20.30 val. iki 7.15 val. įrenginiai padedami saugioje auklėtojų numatytoje vietoje ir mokiniams grąžinami 7.15 val.

14. Skubiais atvejais, kai būtina susisiekti su tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbos tarnybomis ar kitu atsakingu asmeniu, mokiniui gali būti leista pasinaudoti asmeniniu mobiliuoju telefonu ar kitu galiniu įrenginiu mokytojo, klasės vadovo, švietimo pagalbos specialisto ar administracijos darbuotojo leidimu ir jam prižiūrint.

15. Asmeniniai mobilieji telefonai ir kiti galiniai įrenginiai ugdymo tikslams gali būti naudojami tik tada, kai mokytojas iš anksto numato konkrečią užduotį, aiškiai apibrėžia naudojimo tikslą, trukmę, naudojimo ribas ir užtikrina, kad po užduoties įrenginiai būtų vėl padėti į nustatytą vietą. Pirmiausia rekomenduojama naudoti Centro turimas priemones – planšetes, kompiuterius, kompiuterių klasę ar kitą Centro įrangą.

16. Centre ir jo teritorijoje, taip pat Centro organizuojamų veiklų metu draudžiama fotografuoti, filmuoti ar daryti garso įrašus pažeidžiant kitų asmenų teisę į privatų gyvenimą, asmens duomenų apsaugą ar be teisėto pagrindo.

17. Mokykloje draudžiama naudotis asmeniniais mobiliaisiais telefonais ir kitais galiniais įrenginiais žaidimams, socialiniams tinklams, pramoginiam turiniui ar kitai su ugdymu tiesiogiai nesusijusiai veiklai, išskyrus Apraše numatytus atvejus.

18. Mokiniui draudžiama tyčia nuslėpti turimą antrą ar kitą papildomą mobilių telefonų ar galinių įrenginių, kai pagal Aprašą įrenginiai turi būti padedami į nustatytą vietą. Nustačius tokį atvejį, tai laikoma sąmoningu Aprašo pažeidimu ir taikomos griežtesnės pakartotinio pažeidimo priemonės, numatytos III skyriuje.

19. Centras neatsako už mokinių atsineštų asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių saugumą, praradimą, sugadinimą ar dingimą, jeigu įrenginys nebuvo perduotas saugoti Centro nustatyta tvarka. Už atsineštų įrenginių priežiūrą atsako mokinys ir jo tėvai (globėjai, rūpintojai).

III SKYRIUS

PRIEMONĖS APRAŠO ĮGYVENDINIMUI UŽTIKRINTI

20. Mokinio padarytas Aprašo pažeidimas fiksuojamas elektroniniame dienyne pastabų skiltyje.

21. Jei mokinys pirmą kartą pažeidžia šio Aprašo nuostatas, mokytojas, klasės vadovas ar kitas atsakingas darbuotojas mokinį įspėja žodžiu, primena Aprašo reikalavimus ir fiksuoja pažeidimą. Apie pažeidimą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroninio dienyno pranešimu ar kitu Centro nustatytu būdu.

22. Jei mokinys antrą kartą per mėnesį pažeidžia šio Aprašo nuostatas, mokytojas pareikalauja, kad mokinys nedelsiant padėtų įrenginį į nustatytą laikymo vietą iki pamokos ar veiklos pabaigos. Apie pažeidimą tėvai (globėjai, rūpintojai) informuojami elektroninio dienyno pranešimu ar kitu Centro nustatytu būdu.

23. Jei mokinys trečią kartą per mėnesį pažeidžia šio Aprašo nuostatas, įrenginys saugomas Centro administracijos nustatytoje saugioje vietoje ir grąžinamas tik mokinio tėvams (globėjams, rūpintojams) arba jų įgaliotam asmeniui su Centru suderintu laiku. Įrenginio saugojimo metu Centras užtikrina jo apsaugą. Mokytojas, klasės vadovas ar socialinis pedagogas organizuoja individualų pokalbį su mokiniu ir tėvais (globėjais, rūpintojais). Pokalbio faktas pažymimas elektroniniame dienyne arba kitu Centre nustatytu būdu. Tęsiantis pažeidimams po šio pokalbio, Centras su tėvais (globėjais, rūpintojais) nustato papildomas prevencines priemones.

24. Jei mokinys atsisako vykdyti teisėtą mokytojo ar kito darbuotojo nurodymą padėti ar perduoti neteisėtai naudojamą įrenginį, kviečiamas socialinis pedagogas ar Centro administracijos atstovas. Fiksuojamas drausmės pažeidimo faktas, nedelsiant informuojami tėvai (globėjai, rūpintojai), mokinio elgesys gali būti svarstomas Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

25. Jei pažeidimai kartojasi arba mokinys sąmoningai nesilaiko Aprašo, jo elgesys aptariamasis dalyvaujant mokiniui, tėvams (globėjams, rūpintojams), klasės vadovui, socialiniam pedagogui ir (ar) administracijai. Situacijai nesikeičiant, klausimas teikiamas Vaiko gerovės komisijai.

26. Dalyko mokytojas pamokos metu atsako už tai, kad mokiniai laikytųsi Aprašo. Pamokos pradžioje primena tvarką, nurodo įrenginių laikymo vietą, reaguoja į pažeidimus, fiksuoja juos ir, prireikus, perduoda informaciją klasės vadovui, socialiniam pedagogui ar administracijai.

27. Centro darbuotojai pertraukų metu ir po pamokų, kai mokiniai laukia kitų formalaus ar neformalaus ugdymo veiklų, tėvų (globėjų, rūpintojų) ar kitų veiklų, stebi mokinių elgesį bendrose

erdvėse, primena Aprašo reikalavimus, reaguoja į pažeidimus ir informuoja klasės vadovą, socialinį pedagogą ar administraciją.

28. Klasės vadovas supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu, organizuoja klasės valandėles apie atsakingą technologijų naudojimą, analizuoja pasikartojančius pažeidimus, bendrauja su tėvais (globėjais, rūpintojais) ir bendradarbiauja su švietimo pagalbos specialistais.

29. Socialinis pedagogas supažindina mokinius ir jų tėvus (globėjus, rūpintojus) su Aprašu per el. dieną.

30. Socialinis pedagogas ir kiti švietimo pagalbos specialistai konsultuoja mokytojus, dirba su mokiniiais, sistemingai pažeidžiančiais Aprašą, įtraukia tėvus (globėjus, rūpintojus) į sprendimų priėmimą, inicijuoja pagalbos planą ir prevencines veiklas apie saugų bei atsakingą technologijų naudojimą.

31. Centro administracija užtikrina, kad Aprašas būtų viešai paskelbtas, koordinuoja jo įgyvendinimą, paskiria atsakingus asmenis, organizuoja saugias įrenginių laikymo vietas, reaguoja į rimtus ar pasikartojančius pažeidimus ir, prireikus, inicijuoja Vaiko gerovės komisijos posėdį.

32. Tėvai (globėjai, rūpintojai) bendradarbiauja su Centru, aptaria su vaiku atsakingą asmeninių mobiliųjų telefonų ir kitų galinių įrenginių naudojimą, pagal galimybes užtikrina, kad mokinys nesineštų į mokyklą nereikalingų įrenginių, o gavę informaciją apie pažeidimą dalyvauja sprendžiant situaciją.

33. Mokinys privalo laikytis Aprašo, vykdyti mokytojų ir kitų Centro darbuotojų teisėtus nurodymus, nepažeisti kitų asmenų privatumo, saugumo ir orumo, atsakingai elgtis su savo ir kitų asmenų įrenginiais.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Su Centro direktoriaus įsakymu patvirtintu aprašu pasirašytinai ar elektroninėmis priemonėmis supažindinami mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), pedagogai, švietimo pagalbos specialistai ir kiti darbuotojai, kurių funkcijos susijusios su Aprašo įgyvendinimu.

35. Centro direktoriaus įsakymu patvirtintas aprašas skelbiamas Centro interneto svetainėje www.pssuc.lt. Prasidėjus naujiems mokslo metams, klasių vadovai per pirmąją rugsėjo savaitę primena mokiniams pagrindinius Aprašo reikalavimus.

36. Centras, siekdamas pažeidimų prevencijos, informuoja ir konsultuoja mokinius bei tėvus (globėjus, rūpintojus) apie perteklinio įrenginių naudojimo pasekmes, saugų elgesį internete, asmens duomenų ir privatumo apsaugą, patyčių prevenciją.

37. Centro direktoriaus įsakymu patvirtinto aprašo įgyvendinimo veiksmingumą ne rečiau kaip kartą per mokslo metus aptaria Centro administracija, mokytojai, švietimo pagalbos specialistai. Atsižvelgiant į praktinius iššūkius, Aprašas gali būti keičiamas Centro direktoriaus įsakymu.

38. Aprašas įsigalioja 2026 m. rugsėjo 1 d.
